

PROVOZNÍ ŘÁD KUFRÁRNY BLOKU 3

I. Základní ustanovení

1. Kufrárna je umístěna na kolejích Strahov, blok 3 v místnosti „3. mezipatro – Studovna K3“.
2. Správcem kufrárny je **Róbert Selvek**, e-mail: r.selvek@sh.cvut.cz, tel.: +420 608 325 817, pokoj: 3/13
3. Zástupcem správce kufrárny je **Peter Matta**, e-mail: p.matta@sh.cvut.cz, tel.: +420 773 961 006, pokoj: 3/13
4. Účelem kufrárny je zdarma nabídnout ubytovaným na koleji místnost jako místo, které bude na jejich nebezpečí po dobu prázdnin sloužit pro uložení jejich věcí, jež si nechtějí vozit domů.
5. Za uložení věci správce kufrárny neodpovídá, uložení věci je na vlastní riziko a odpovědnost ubytovaného. V případě ztráty se správce kufrárny pokusí pomoci s dohledáním, ale nenese žádnou odpovědnost.
6. Přístup do kufrárny je umožněn jen v přítomnosti správce během provozní doby (určeno správcem), nebo po předchozí dohodě.

II. Věci, které lze v kufrárně uložit

1. Kufrárna není určena pro ukládání cenností, věcí, které se kazí, vyžadují kontrolu stavu či jakoukoli péči.
2. Uložit je možné:
 1. Věci, které nepodléhají zkáze (nesmí být umazané, špinavé nebo zapáchající).
 2. Lednice - musí být řádně odmráženy a vysušeny.
 3. Drobné věci musí být uloženy v krabicích nebo pevných taškách.
3. Věci musí být zabaleny tak, aby byla možná manipulace a nedošlo při ní k poškození
4. Celková cena uložených věcí ubytovaného nesmí být větší nebo rovna 5 000 Kč.

III. Uskladnění

1. Uskladnění věcí je možné do 30. 6. 2017 během provozní doby kufrárny.
2. O uskladnění věci rozhoduje správce kufrárny dle vlastního uvážení a provozního řádu.
3. Správce kufrárny není povinen věci jakkoli opatrovat, pečovat o ně, kontrolovat jejich stav ani je dát pojistit.
4. Ubytovaný uloží věci do kufrárny dle pokynů správce.
5. Při uskladnění vyplní správce kufrárny protokol o uskladnění se seznamem uskladněných věcí a přidělí mu jedinečné číslo (dále číslo protokolu). Ubytovaný podpisem protokolu o uskladnění souhlasí s provozním řádem a prohlašuje, že seznam ukládaných věcí je úplný a pravdivý, že mezi ukládanými věcmi nejsou žádné věci ve smyslu čl. II odst. 1 tohoto řádu a že ukládané věci nevyžadují žádnou péči.
6. Ukládané věci musí být řádně, viditelně a trvale označeny. Označení musí obsahovat: jméno a příjmení ubytovaného a číslo protokolu přidělené správcem.
7. Uskladnění a vyplnění protokolu provádí správce kufrárny nebo jím pověřený zástupce.

IV. Vyskladnění

1. Vyskladnění věcí z kufrárny probíhá v období od 19. 9. 2017 do 19. 10. 2017.
2. Po předložení protokolu o uskladnění a podpisu protokolu o vyskladnění si ubytovaný uskladněné věci z kufrárny dle pokynů správce odnese.
3. V případě, že ubytovaný chce vyskladnit uložené věci po uplynutí doby vyskladnění, musí před uplynutím doby vyskladnění kontaktovat správce a sjednat si výjimku. Na prodloužení doby vyskladnění není nárok.
4. Pro případ, že si ubytovaný uložené věci nevyzvedne v termínu vyskladnění nebo v prodloužené době sjednané ve výjimce se správcem kufrárny, zmocňuje ubytovaný správce kufrárny k tomu, aby s uloženými věcmi naložil jako s odpadem, prodal je či je daroval jiné osobě, či s nimi naložil jinak dle svého uvážení.
5. V případě, že se ubytovaný nemůže osobně dostavit a uložené věci vyskladnit, může pověřit osobu. O jejím pověření musí informovat správce e-mailem z adresy uvedené v protokolu o uskladnění. E-mail musí obsahovat číslo protokolu.
6. Podpisem protokolu o vyskladnění, ubytovaný stvrzuje vyzvednutí uložených věcí bez výhrad.

V. Závěrečná ustanovení

1. Ubytovaný odpovídá za škodu, která byla způsobena jeho jednáním, nepravdivostí jeho prohlášení dle čl. III odst. 5 tohoto provozního řádu či jeho uloženými věcmi.
2. Ubytovaný souhlasí s provozním řádem podpisem protokolu o uskladnění.
3. Provozní řád je v platnosti od 10. 6. 2017.

V Praze dne 10. 6. 2017

Róbert Selvek
Správce kufrárny