
PROVOZNÍ ŘÁD NÁŘAĎOVNY

BLOKU 11 A 12

Čl. 1

Provozovatel

1. Společenská místnost Nářadovna se nachází na Kolejích Strahov, bloku 11 v místnosti číslo 441 (dále jen „nářadovna“).
2. Za provoz místnosti Nářadovny zodpovídá Zástupce bloku 11 tak, jak je definován ve Stanovách Klubu Silicon Hill, kolejního klubu Studentské unie ČVUT (dále jen „zástupce bloku“). Zástupce bloku je volen z řad ubytovaných podle interního předpisu Volební řád klubu Silicon Hill.
3. Zástupce bloku si volí správce nářadovny z řad členů klubu Silicon Hill, kteří se podílí na provozu, úklidu a zlepšování nářadovny.
4. V případě, kdy nejsou správci nářadovny schopni vykonávat svou funkci, přebírá jejich práva a povinnosti zástupce bloku.
5. Seznam správců nářadovny je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11

Čl. 2

Základní ustanovení

1. Účelem nářadovny je zdarma nabídnout ubytovaným na bloku 11 a 12 možnost půjčit si nářadí pro vlastní potřebu (úprava pokoje, projekt do školy, hobby, ...)
2. V místnosti platí povinnost dodržovat aktuální opatření Vlády ČR, Domovní řád SÚZ (včetně nočního klidu a zákazu kouření), stanovy, interní předpisy a aktuální opatření klubu Silicon Hill i Studentské unie ČVUT, které jsou tomuto provoznímu řádu nadřazeny.
3. V místnosti se nachází vybavení, jehož seznam je průběžně aktualizován na https://wiki.sh.cvut.cz/kolej/bloky/blok_11/mistnosti11a12
4. Provozní doba nářadovny není v případě dodržení pravidel nočního klidu a pravidel SÚZ vyplývajících z ubytovací smlouvy omezená.
5. Pro kontaktování správců je možno využít e-mail: naradovna11@sh.cvut.cz
6. Vstup do nářadovny a následné půjčení nebo vrácení půjčeného vybavení je možné jen se správcem nářadovny či jeho pověřeným zástupcem.
7. Jedním kusem vybavení se rozumí jeden řádek v Seznamu vybavení nářadovny (viz bod 3 tohoto článku).

Čl. 3

Pravidla výpůjčky

1. Vybavení nářadovny si může půjčit pouze osoba ubytovaná na bloku 11 nebo 12 (dále jen „vypůjčitel“) od správce nářadovny pouze výměnou za platný průkaz ubytování (kolejenku).
2. V následujících případech je kromě průkazu ubytování vyžadován i podpis Výpůjčního protokolu (Příloha č. 1):
 - a. Výpůjčka 4 nebo více kusů vybavení z nářadovny
 - b. Výpůjčka alespoň 1 kusu vybavení zvláště označeného v Seznamu vybavení nářadovny (viz čl. 2 bod 3)
 - c. Vydání spotřebního vybavení z nářadovny
3. Vynášení vybavení nářadovny mimo blok 11 nebo 12 je přísně zakázáno.
4. Funkčnost vybavení musí vypůjčitel před zahájením výpůjčky na místě zkontrolovat společně se správcem nářadovny.
5. Správce nářadovny může vypůjčiteli z nářadovny uvolnit spotřební materiál (šrouby, hřebíky, hmoždinky, vruty, ...) podle svého uvážení a v rozumné míře.
6. Jedna výpůjčka je možná pouze na 24 hodin od vyzvednutí vybavení v nářadovně.
7. Výpůjčku lze prodloužit o dalších 24 hodin po předchozí domluvě se správcem nářadovny a v souladu s provozním řádem. Správce nářadovny tuto skutečnost označí ve výpůjčním protokolu i pokud výpůjčka nesplňuje podmínky v bodu 2 tohoto článku. Není vyžadován další podpis.
8. Prodloužení jedné výpůjčky je možné pouze dvakrát.
9. Správce místnosti může vybavení nářadovny vypůjčit osobě ubytované mimo blok 11 nebo 12 (převážně vedoucí projektů a sekcí) pouze s předchozím souhlasem zástupce bloku. Seznam předem schválených vypůjčitelů lze najít v Příloze č. 2. Pro tyto osoby platí povinnost prokázat se ubytovacím průkazem nebo dokladem totožnosti a nevztahuje se na ně bod č. 3 tohoto článku. Zároveň se na tyto osoby po předchozí dohodě se zástupcem bloku nemusí vztahovat bod č. 7 tohoto článku, a tedy čas výpůjčky musí být určen zvlášť zástupcem bloku.
10. V případě, že vypůjčitel podle bodu 9 tohoto článku nemůže svůj doklad totožnosti postrádat po dobu výpůjčky náradí, musí podepsat výpůjční protokol vždy nehledě na podmínky v bodu 2 tohoto článku.

Čl. 4

Bezpečnost

1. Správce nářadovny není povinen vykonávat úkony s půjčeným náradím za vypůjčitele. Pokud vypůjčitel požádá správce nářadovny o pomoc, není správce nářadovny odpovědný za jakékoliv způsobené škody. Zároveň není oprávněn provádět jakékoliv odborné a bezpečnostní školení. Vypůjčitel musí vědět, jak s vybavením, které si půjčuje, zacházet.

2. Vybavení místnosti lze využívat pouze k jeho zamýšlenému účelu. S půjčeným vybavením musí být vypůjčitel opatrný, dodržovat pravidla bezpečnosti práce a používat povinné ochranné pomůcky.
3. Osoba, která si vybavení půjčila, za něj nese plnou zodpovědnost, včetně újmy na zdraví způsobené neodborným zacházením. Zároveň má povinnost uhradit škody, které vznikly během jeho výpůjčky. Správce nářadovny nenese jakoukoliv odpovědnost za nebezpečné jednání osoby nebo lidí, kteří nářadí používají.
4. Vybavení musí být vráceno ve stejném stavu, v jakém bylo z nářadovny vydáno, se vším příslušenstvím a očištěné od všech nečistot. Jakoukoliv závadu nebo poškození má vypůjčitel povinnost okamžitě hlásit správcům nářadovny.
5. Při poškození nebo ztrátě vybavení je vypůjčitel povinen škodu nahradit do týdne od vyzvání správcem nářadovny. V případě nedostatečné náhrady bude situace řešena se zástupcem bloku, příp. hospodářkou bloku a může dojít k podmíněčnému vyloučení z koleje a omezením služeb člena klubu Silicon Hill (např. odpojením od sítě).

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Správci nářadovny mají právo změnit nebo ukončit probíhající výpůjčku, nebo neprodloužit výpůjčku stávající. Toto jednání musí být ze strany správců patřičně odůvodněno jednou z následujících možností:

- Porušení provozního řádu
- Nevhodné chování
- Oprava nářadí
- Oficiální bloková nebo klubová událost ohlášena na blokových sociálních sítích alespoň den předem.

V případě předčasného ukončení výpůjčky má vypůjčitel povinnost vrátit vybavení zpět do nářadovny co nejdříve, podle pokynů správců nářadovny.

2. Porušení kteréhokoliv bodu provozního řádu nebo chování v rozporu s dobrými mravy a zásadami ochrany zdraví, stejně jako opakované poškození místnosti či jejího vybavení bude řešeno se správcem nářadovny a může vyústit k omezení používání místnosti.

3. Správci nářadovny si vyhrazují právo na případné změny provozu a provozního řádu schválené zástupcem bloku bez předchozího upozornění.

4. Vypůjčitel souhlasí s provozním řádem převzetím vybavení od správce nářadovny.

5. Provozní řád nabývá účinnosti od 11.12.2021 a veškerá pravidla a provozní řady místnosti nářadovna vydaná před tímto datem pozbývají platnosti.

V Praze 11.12.2021

Zástupce bloku 11

Patrik Hübner

Seznam předem schválených vypůjčitelů

Nářadovna bloku 11 a 12

11.12.2021

Projekt Včely SH

Karel Landa – Vedoucí Projektu Včely SH – UID 7760

Pavel Kučmaš – Člen projektu Včely SH – UID 33265
